



# SANTA ROSA COMMUNITY HEALTH

**Título del puesto: Director/a Ejecutivo/a**  
**Se reporta a: La Junta Directiva de SRCH**  
**[Aplicar aquí](#)**

## PERFIL ORGANIZACIONAL

**Únase a nosotros:** Unidos en corazón, salud y justicia, Santa Rosa Community Health (SRCH) brinda servicios de salud excelentes, integrales y culturalmente receptivos que satisfacen las necesidades de nuestra diversa comunidad. Todos los días, abrimos nuestras puertas para atender a nuestros pacientes de una manera que honre y satisfaga sus requerimientos sociales y de salud. Damos la bienvenida a todos con compasión y respeto por su cultura, idioma, identidad y valores. Ahora en nuestro vigésimo quinto año, más de 40,000 niños, jóvenes, familias, adultos y personas mayores confían en el equipo de SRCH para su atención médica, dental, y de salud mental y los servicios completos que necesitan para mantener su bienestar.

SRCH realiza una función esencial en proporcionando servicios médicos, dentales, y de salud mental a todos aquellos quienes de otro modo no tendrían a dónde ir para recibir atención médica. Casi 30,000 de nuestros pacientes (80 %) viven en o bajo el nivel federal de pobreza, y la cantidad de pacientes sin seguro médico que atendemos ha aumentado a 26 % de nuestra población de pacientes. Nos enorgullecemos de abordar el cuidado de la salud basados en una perspectiva humana y en el trauma, y de nuestro enfoque en la diversidad, la equidad, y la inclusión para crear la igualdad de salud que deseamos para nuestra comunidad. Para más información, haga [clic aquí](#).

## RESUMEN DE LA POSICIÓN

La posición de Director/a Ejecutivo/a (CEO) se reporta a la Junta Directiva de SRCH y brinda liderazgo estratégico para establecer metas, estrategias, planes, y políticas a largo plazo. Logra todo esto trabajando junto a la Junta Directiva, la cual está formada por miembros de la comunidad, y el Equipo de Liderazgo Ejecutivo.

La/el CEO dirige todos los aspectos de la organización, incluyendo la cultura organizacional, el manejo de operaciones, los servicios clínicos, las asociaciones externas, las relaciones con la comunidad y la recaudación de fondos. Impulsada/o por los valores centrales de la organización, la/el CEO representa a la organización hacia una amplia variedad de partes interesadas.

Dirige los esfuerzos de reclutación y retención para garantizar que la organización respalde a un núcleo talentoso de personal clínico, administrativo, y de apoyo para lograr su visión y objetivos estratégicos. La organización cuenta actualmente con unos 500 empleados y un presupuesto anual de 80 millones de dólares.

## CANDIDATA/O IDEAL

Posee un estilo de liderazgo estratégico e inclusivo, establece conexiones cercanas con nuestra comunidad, es un comunicador lúcido, facilitador de la transformación, y tiene experiencia y conocimiento de la historia del movimiento de los centros de salud comunitarios en los EEUU.

---

**Estilo de liderazgo estratégico e inclusivo.** Trabajaré con el equipo de liderazgo interno, desarrollando una cultura orientada hacia resultados y guiada por datos, que es decisiva e inclusiva de las ideas del personal. Seré emocionalmente inteligente y motivador/a, e impulsada/o por los principios de diversidad, equidad, e inclusión para determinar prioridades organizacionales y reglas y prácticas justas y equitativas.

**Conectado con la comunidad.** Los pacientes de Santa Rosa son 63% latinos y 80% viven en o por debajo del nivel federal de pobreza. El candidato ideal tendrá habilidades multiculturales que inspiren confianza y generen apoyo, y será un/a respetado/a líder de la comunidad. Tendrá la habilidad de construir y fortalecer alianzas con organizaciones locales, así como con funcionarios electos estatales y federales, y organizaciones regionales y nacionales.

**Comunicador lúcido y facilitador de la transformación.** La/el candidata/o ideal será segura/o de sí misma/o, audaz, valiente, con la capacidad de escuchar, comprender, e inspirar a los demás mientras mantiene al equipo interno, las asociaciones locales y otras iniciativas avanzando adecuadamente. Seré una fuerza constante que guiaré a SRCH hacia el futuro creando una visión para el cambio, personificando y aceptando la transformación. Tendrá notables habilidades de comunicación oral y escrita, y personificaré el más alto grado de profesionalismo, empatía, integridad y franqueza.

**Experiencia y conocimiento de la historia del movimiento de los centros de salud comunitarios de los EEUU.** Comprenderé las operaciones, los sistemas, y las estructuras de los centros de salud comunitarios, tendrá una mentalidad empresarial con sólidas habilidades financieras y de planificación.

## DEBERES Y RESPONSABILIDADES

### Liderazgo

- Desarrolla prioridades estratégicas y políticas importantes con la Junta y el Equipo Ejecutivo y supervisa su implementación. Impulsa la toma de decisiones ejecutivas de una manera altamente enfocada en la misión y basada en los valores de la organización.
- Representa a la organización ante socios comerciales, líderes comunitarios y organizaciones profesionales.
- Recluta, lidera, apoya y motiva a un Equipo Ejecutivo de alto rendimiento y extiende las vías de desarrollo profesional a todos los empleados.
- Se comunica con la Junta y proporciona informes regulares sobre las operaciones e iniciativas estratégicas, y participa activamente en las reuniones de la Junta. Trabaja con el Comité Ejecutivo de la Junta para establecer prioridades y crear las agendas de las reuniones de la Junta.

### Cultura organizacional

- Facilita interacciones afirmativas y constructivas entre el personal, los pacientes, las familias y la comunidad al demostrar sensibilidad a las diferentes culturas, comportamientos y perspectivas de bienestar.
- Defiende la diversidad, la equidad y la inclusión dentro de la Junta, el personal, los grupos comunitarios y los proveedores.
- Fomenta un sentido de espíritu de equipo y propósito común entre todo el personal. Defiende una cultura organizacional saludable que resulte en el compromiso, la retención y la excelencia operacional de los empleados.

### Administración de Operaciones

- Brinda liderazgo a todas las operaciones, incluyendo Finanzas, Recursos Humanos y Diversidad, Sistemas y Tecnología, Calidad, y Desarrollo y Comunicaciones. Fomenta un ambiente de mejora continua.
- Supervisa el desarrollo de un presupuesto que proyecta con precisión los recursos disponibles y los gastos necesarios para cumplir las metas y los objetivos.

- Implementa medidas para asegurar la viabilidad financiera y la eficiencia operacional. Vela por el cumplimiento de las obligaciones dentro de premios y contratos.
- Responsable por el seguimiento y la evaluación de indicadores importantes sobre el desempeño laboral y las iniciativas estratégicas.

### **Supervisión de Servicios Clínicos**

- Colabora con las posiciones de Director/a Médico/a y Director/a de Calidad para garantizar servicios clínicos de alta calidad.
- Garantiza que se implementen políticas, procedimientos y sistemas clínicos necesarios.

### **Asociaciones Externas y Relaciones Comunitarias**

- Actúa como el/la principal embajador/a de la organización ante la comunidad.
- Mantiene una imagen pública positiva y desarrolla relaciones a través de organizaciones comunitarias y los medios de comunicación, incluyendo la búsqueda y expansión de fuentes de financiación.
- Sigue los cambios de las necesidades de la comunidad y evalúa la capacidad de los programas para satisfacer sus requisitos.
- Colabora con organizaciones para promover los objetivos de salud comunitaria y fortalece las relaciones con otros proveedores de cuidado de salud a través de membresías en foros y alianzas.
- Participa en redes a nivel local, de condado, estatal y regional, etc., para crear nuevos programas y mejorar la prestación de servicios a clientes elegibles para el Medi-Cal.

### **Iniciativas de Recaudación de Fondos**

- Sirve como portavoz público de los esfuerzos de desarrollo de la organización, incluyendo eventos de recaudación de fondos, engranaje con donantes importantes, y otros esfuerzos de captación.
- Defiende una cultura de gratitud reconociendo personalmente a los donantes y cultivando relaciones que sienten las bases para donaciones futuras.

## **REQUISITOS: EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA**

- Licenciatura universitaria
- Educación avanzada en un campo relevante, de preferencia
- Mínimo de 7 años de experiencia con responsabilidad creciente en centros de salud u organizaciones parecidas sin fines de lucro
- Experiencia supervisando una organización extensa y compleja con múltiples fuentes de financiación
- Experiencia con rendición de cuentas para una organización con un presupuesto de más de \$40 M
- Experiencia en la reclutación, entrenamiento y retención de personal de alto nivel y alto rendimiento
- Éxito previo en el desarrollo y el mantenimiento de relaciones colaborativas
- Experiencia y habilidad en las relaciones con juntas directivas y en gestiones de gobernanza.
- Experiencia laboral preferida en entornos sindicalizados
- Experiencia trabajando con y dentro de comunidades vulnerables
- Experiencia con diversidad, equidad e inclusión

## **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

### **Conocimiento**

- Conocimiento avanzado de los problemas de acceso a la salud, la función de los centros de salud comunitarios, el manejo de calidad, la salud de la población, la salud pública, y el manejo de información sobre la salud.
- Fuerte conocimiento de la legislación y la financiación a nivel federal, estatal y local.

- Conocimiento práctico de la administración de premios y principios presupuestarios.
- Conocimiento práctico del manejo de la finanza, la auditoría y prácticas de recursos humanos.
- Conocimiento práctico de negociación de contratos y manejo de riesgos.

## Habilidades

- Perspicacia y capacidad demostradas para sobresalir en un puesto de liderazgo mayor
- Manejo y desarrollo de la junta
- Colaboración y facilitación
- Sólidas habilidades escritas y verbales
- Sólida experiencia con administración y negocios
- Sólidas habilidades de resolución de conflictos
- Firme habilidad para manejar personal y construir buenas relaciones

## REQUERIMIENTOS FÍSICOS

**Mientras se realizan las funciones de este trabajo, este puesto con frecuencia requiere lo siguiente:**

Usar equipo de oficina estándar y acceder, ingresar y recuperar información por computadora. Usar el teclado de la computadora con destreza manual y digital y con velocidad suficiente de la muñeca y dedos para realizar acciones repetitivas de manera eficiente durante períodos prolongados.

Comunicarse efectivamente en persona o por teléfono de una manera que puedan entender aquellos con quienes la persona está hablando, incluyendo una población diversa.

Dar y seguir instrucciones verbales y escritas con atención al detalle y precisión.

Realizar funciones mentales complejas y funciones aritméticas básicas; interpretar leyes, regulaciones y políticas complejas; recopilar, interpretar y/o analizar datos e información complejos.

Ver detalles de objetos a corta distancia.

Coordinar múltiples tareas simultáneamente.

Alcanzar hacia adelante, hacia arriba, hacia abajo y hacia los lados.

Sentarse o pararse por períodos mínimos de una hora a la vez y entrar y salir del área de trabajo repetidamente durante el día.

Levantar hasta cinco (5) libras.

## PLAN DE COMPENSACIÓN

Santa Rosa Community Health es un empleador de igualdad de oportunidades. Es un centro de salud nombrado National Quality Leader, y uno de los “Mejores Lugares para Trabajar” según el North Bay Business Journal del 2015, 2016 y 2017. Los beneficios comienzan el primer día del mes después de 30 días de empleo continuo y activo para los empleados programados para trabajar al menos 20 horas por semana.

### Salario

- El rango salarial para este puesto es de \$300.000 a \$400.000.

## Reembolso de viajes y reubicación

- Cubre el costo de pasajes aéreos, hoteles, alquiler de automóviles y algunas comidas para visitar y entrevistar en SRCH
- Hasta \$10,000 para costos de mudanza (basado en recibos)

## Seguro médico

- Opción para escoger entre dos planes de salud: Kaiser Permanente HMO Plan o Western Health Advantage HMO Plan
- SRCH paga el 100 % de la prima para todos los empleados regulares, no sindicalizados, y programados para trabajar al menos 32 horas por semana

## Seguro dental

- Opción para escoger entre dos planes dentales: Delta Dental Plan o California Dental HMO Plan
- SRCH paga el 100 % de la prima de todos los empleados regulares, no sindicalizados, y programados para trabajar al menos 32 horas por semana

## Seguro para la vista

- VSP Plan Disponible
- Empleado paga el 100 % de la prima en tarifas competitivas

## Seguro de vida

- SRCH proporciona un plan de vida y muerte accidental y de desmembramiento de \$25,000 a través de Mutual of Omaha para todos los empleados programados para trabajar al menos 32 horas por semana

## Tiempo libre pagado (PTO) y días festivos

- Amplio plan de tiempo libre pagado que comienza con una tasa de acumulación de 30 días al año
- 11 días festivos pagados al año

## Continuación del salario

- Planes de seguro por discapacidad a corto y largo plazo pagados por el empleado disponibles a tarifas competitivas
- Planes Aflac disponibles a tarifas competitivas

## Cuenta de gastos flexibles (FSA)

- Los empleados pueden retener fondos antes de pagar impuestos para gastos de salud

## Planes de jubilación 403(B), 457(B) con impuestos diferidos

- SRCH proporciona un plan de jubilación 403(b) para empleados elegibles
- Contribución del SRCH es 3% del salario del empleado; aumenta al 4.5 % en el cuarto año y al 6 % en el octavo año
- SRCH proporciona un plan de jubilación 457(b) a un grupo selecto de empleados altamente remunerados como complemento al plan SRCH 403(b).
- El plan 457(b) da a los empleados la oportunidad de contribuir dólares adicionales antes de pagar impuestos para sus ahorros para la jubilación.

[Aplicar aquí](#)